Reinigungsplan

Büro-, Verwaltungs- und Gewerbeobjekte

Objekt:		**Anschrift:**	
Auftraggeber:		**Ansprechperson Objektleitung:**	
Gültig ab:		**Version / Stand:**	

Dieser Plan gilt für Büro-, Verwaltungs- und Gewerbeobjekte. Er ist im Objekt an gut sichtbarer Stelle auszuhängen. Abweichende Vorgaben des Auftraggebers haben Vorrang. Die Spalten „Womit / Dosierung“ und „Einwirkzeit“ sind bewusst frei: Beides richtet sich nach dem Produkt, das Sie tatsächlich einsetzen, und gehört aus der Betriebsanweisung und dem Sicherheitsdatenblatt übernommen.

1 · Farbcodierung der Wischtücher — verbindlich

Tuchfarbe	Einsatzbereich	Nicht verwenden für	Produkt (eintragen)
ROT	Toilettenbecken, WC-Sitz, Urinale, Bodensiphons	Waschbecken, Möbel, Teeküche	
GELB	Waschbecken, Armaturen, Spiegel, Ablagen im Sanitärbereich	WC-Bereich	
BLAU	Möbel, Tische, Türen, Fensterbänke, Handläufe, Lichtschalter	Sanitärbereich	
GRÜN	Teeküche, Küchen- und Ausgabebereiche, Spüle	Sanitärbereich	

Der Farbcode gilt für WISCHTÜCHER. Moppbezüge sind nicht farbcodiert: Bei der Bodenreinigung wird in jedem Raum ein frischer Bezug aufgenommen und danach zur Aufbereitung gegeben. Wischtücher werden nach jedem Bereich gewechselt, Moppbezüge nach jedem Raum; beides wird maschinell bei mindestens 60 °C aufbereitet. Eine Wiederverwendung ohne Aufbereitung ist nicht zulässig.

2 · Reinigungsplan

Turnus, Mittel und Einwirkzeit tragen Sie entsprechend Ihrem Leistungsverzeichnis und den Sicherheitsdatenblättern ein. Hell hinterlegte Felder sind zum Ausfüllen.

Was	Wann	Wie	Womit / Dosierung	Einwirkzeit	Wer
Bodenflächen Büro- und Aufenthaltsräume		Feuchtwischverfahren, frischer Moppbezug je Raum			
Bodenflächen Flure, Treppen, Eingangsbereich		Trocken vorreinigen, feucht wischen, frischer Bezug je Abschnitt			
Bodenflächen Sanitär		Feuchtwischverfahren, frischer Moppbezug je Raum			
Bodenflächen Teeküche		Feuchtwischverfahren, frischer Moppbezug je Raum			
Teppichböden		Bürstsaugen, Sauger mit HEPA-Filter; Flecken nach Bedarf			
Sauberlaufzone / Schmutzfangmatten		Saugen, bei Bedarf feucht reinigen			

Was	Wann	Wie	Womit / Dosierung	Einwirkzeit	Wer
Handkontaktflächen: Türgriffe, Lichtschalter, Handläufe		Feucht abwischen mit blauem Mikrofasertuch			
Schreibtische und freie Ablageflächen		Feucht abwischen, nur freie Flächen — keine Unterlagen bewegen			
Besprechungsräume: Tische, Stühle		Feucht abwischen mit blauem Mikrofasertuch			
Fensterbänke, Fußleisten, Heizkörper		Feucht abwischen			
Waschbecken, Armaturen, Ablagen, Spiegel		Feucht abwischen mit gelbem Mikrofasertuch			
Toilettenbecken, WC-Sitz, Urinale		Innen mit WC-Bürste, außen feucht abwischen (rot)			
Bodensiphons und Abläufe	wöchentlich	Mit Wasser benetzen — Austrocknen und Geruch vermeiden	Klarwasser	—	
Teeküche: Arbeitsflächen, Spüle, Armaturen		Feucht reinigen mit grünem Tuch			
Teeküche: Kühlschrank, Mikrowelle, Automaten außen		Feucht abwischen			
Abfalleimer und Papierkörbe		Leeren, neu bestücken, Behälter feucht reinigen		—	
Verbrauchsmaterial: Seife, Handtuch- und Toilettenpapier		Bestand kontrollieren und auffüllen		—	
Glasflächen innen: Türen, Trennwände, Spiegel		Feucht reinigen, streifenfrei nachziehen		—	
Aufzugkabine: Boden, Spiegel, Bedienfeld		Feucht reinigen, Bedienfeld als Handkontaktfläche			
Fenster und Rahmen		Nass reinigen, abziehen, Rahmen feucht nachwischen		—	
Kalkentfernung Sanitär		Auftragen, einwirken lassen, nachspülen			
Grundreinigung Böden		Maschinell, Grundreiniger, Neubeschichtung nach Bedarf			

3 · Personalhygiene

Was	Wann	Wie
Händewaschen	Vor Arbeitsbeginn, nach Toilettenbesuch, vor und nach Pausen, nach Abfallentsorgung	Hände und Unterarme gründlich einseifen, mindestens 30 Sekunden, nachspülen, mit Einmalhandtuch abtrocknen

Was	Wann	Wie
Händedesinfektion	Vor Arbeitsbeginn, beim Wechsel der Handschuhe, nach Kontakt mit Sanitärbereichen, nach Abfallentsorgung	Ausreichende Menge auf trockenen Händen verteilen, Nagelfalze und Fingerzwischenräume einbeziehen, Einwirkzeit einhalten
Schutzhandschuhe	Bei allen Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten	Über trockenen Händen anlegen, bei Beschädigung sofort wechseln, nach Gebrauch entsorgen bzw. trocknen lassen
Hautschutz und Hautpflege	Vor Arbeitsbeginn und nach Arbeitsende	Hautschutzmittel vor der Arbeit, Hautpflegemittel nach der Arbeit auftragen
Arbeitskleidung	Täglich, bei Verschmutzung sofort	Vor Arbeitsbeginn wechseln, verschmutzte Kleidung nicht in Aufenthaltsräume mitnehmen
Persönliche Schutzausrüstung	Nach Gefährdungsbeurteilung	Vor Tätigkeitsbeginn anlegen, auf Vollständigkeit und Zustand prüfen

4 · Verbindliche Grundregeln

1. Farbcode der Wischtücher niemals durchbrechen — Sanitärtücher gehören nie auf Möbel oder in die Küche.
2. Reinigungsmittel niemals mischen.
3. Dosierung nur nach Betriebsanweisung, nie nach Gefühl.
4. Originalgebinde nicht umfüllen; Sprühflaschen dauerhaft und lesbar kennzeichnen.
5. Einwirkzeiten von Desinfektionsmitteln einhalten — kürzer wirkt nicht.
6. Schutzhandschuhe bei jeder Reinigungs- und Desinfektionsarbeit tragen.
7. Keine Unterlagen, Bildschirme oder persönlichen Gegenstände des Kunden bewegen oder lesen.
8. Wischtücher nach jedem Bereich, Moppbezüge nach JEDEM RAUM wechseln; beides maschinell bei mindestens 60 °C aufbereiten.
9. Moppbezüge tragen keinen Farbcode — die Trennung entsteht durch den frischen Bezug, nicht durch die Farbe.
10. Von oben nach unten und von der Tür weg arbeiten; Warnschild aufstellen, solange der Boden feucht ist.
11. Bei Unsicherheit: Objektleitung fragen, nicht improvisieren.

5 · Verhalten bei Auffälligkeiten

- Bei Verdacht auf eine übertragbare Erkrankung: Arbeit unterbrechen und Objektleitung unverzüglich informieren.
- Bei Verletzung durch spitze oder scharfe Gegenstände: Wunde bluten lassen, desinfizieren, Verbandbuch-Eintrag, Durchgangsarzt aufsuchen.
- Bei Kontakt mit Körperflüssigkeiten: Einwegtuch verwenden, Fläche desinfizieren, Handschuhe wechseln, Hände desinfizieren.
- Bei Beschädigungen oder Auffälligkeiten im Objekt: unverzüglich der Objektleitung melden.

6 · Freigabe

	Name	Datum	Unterschrift
Erstellt			
Freigegeben			
Zur Kenntnis genommen			